

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭ

Дербас Н.В.



17.05.2023

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Зенкова Т. Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 17.05.2023г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от __ ____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ТРУДОЁМКОСТЬ НИР (В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ)

Общая трудоемкость **19 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	684	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 1, 2, 3
контактная работа	6	
самостоятельная работа	666	

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя							
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	2	2	6	6
Контроль самостоятель ной работы	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	2	2	2	2	2	2	6	6
Контактная работа	6	6	6	6	6	6	18	18
Сам. работа	282	282	174	174	210	210	666	666
Итого	288	288	180	180	216	216	684	684

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИР

1.1	Вид практики: производственная. Способы ее проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ОП, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской деятельности в составе научного коллектива.
-----	---

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Разработка и реализация проектов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (компетенции, формируемые в результате НИР, в соответствии с ФГОС)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:
Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
Уметь:
Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.
Владеть:
Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Знать:
Знать научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента
Уметь:
Уметь разрабатывать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами
Владеть:
Владеть навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента

ПК-7: Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений

Знать:
Основы управления коммуникационного взаимодействия в сфере менеджмента, методы анализа управления рисками и мотивация сотрудников подразделений организации.
Уметь:
Организовывать систему эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, мотивировать сотрудников подразделений.
Владеть:
Навыками организации системы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, трудовой мотивации сотрудников подразделений.

ПК-9: Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

Знать:
Теоретические и методологические основы реализации контрольной функции подразделений предприятий в сфере

управления рисками, методы организации эффективной работы сотрудников.
Уметь:
Контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.
Владеть:
Навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

4. СОДЕРЖАНИЕ НИР С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ (ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ НАУЧНОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ, ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Особенности проведения научно-исследовательской работы: изучение направлений НИР, подготовка литературных источников, выбор методов исследования и участие в научно-исследовательском семинаре /Лек/	1	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. 1 курс 1 семестр 1-16 неделя						
2.1	Изучение возможных направлений НИР. Выбор направления научно-исследовательской деятельности. Формирование концепции исследования. Утверждение концепции и темы магистерской диссертации /Ср/	1	28	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Систематизация и реферирование литературных источников. Изучение и систематизация ресурсов телекоммуникационных сетей, включая все возможные открытые источники информации, а также данные, хранящиеся в корпоративной сети ДВГПС или другого места проведения исследования. Формирование библиографии /Ср/	1	68	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Выбор необходимых методов исследования. Выполнение теоретических исследований /Ср/	1	50	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. /Ср/	1	106	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Участие в научно-исследовательском семинаре Презентация материалов исследования /Ср/	1	6	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	1	8	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Лекции						
3.1	Особенности проведения научно-исследовательской работы: изучение источников информации. Сбор материала. Подготовка тезисов и докладов на научную конференцию /Лек/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. 1 курс 2 семестр 1-12 неделя						

4.1	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации /Ср/	2	48	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Сбор теоретического и эмпирического материала /Ср/	2	56	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.3	Подготовка тезисов и докладов с их представлением на научной конференции /Ср/	2	42	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.4	Участие в научно-исследовательском семинаре. Презентация результатов подготовки теоретической и концепции практической части магистерской диссертации. /Ср/	2	28	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.5	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	1	8	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 5. Лекции							
5.1	Особенности проведения научно-исследовательской работы: систематизация материалов научного исследования, подготовка статьи, подготовка магистерской диссертации, подготовка доклада на научно-исследовательский семинар /Лек/	3	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 6. 2 курс 1 семестр 1-16 неделя							
6.1	Выполнение теоретических и практических (расчетных, экспериментальных) исследований. Систематизация материалов научного исследования. /Ср/	3	94	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.2	Подготовка и опубликование научной статьи (тезисов, докладов) по направлению исследования /Ср/	3	30	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.3	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации /Ср/	3	64	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.4	Подготовка доклада для выступлений на научно-исследовательском семинаре кафедры. Презентация полученных результатов в ходе НИР. /Ср/	3	12	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.5	Подготовка и самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике /Ср/	3	10	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.6	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	1	8	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР (ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, РЕСУРСЫ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И Т.П.)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тугов Л. А.	Философия и методология экономики: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=553602
Л1.2	Лубский А. В.	Методология социального исследования: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=760142
Л1.3	Ильина О. Н.	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com/go.php?id=767898

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Колдаев В. Д.	Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=851819

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения НИР

Э1	Административно-управленческий портал.	www.aup.ru
Э2	Информационно-аналитический портал	www.sostav.ru
Э3	Официальный сайт РБК.	www.marketing.rbc.ru
Э4	Сайт «Корпоративный менеджмент»	www.cfin.ru
Э5	Сайт по вопросам стратегического планирования и управления.	www.stplan.ru
Э6	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».	www.ecsocman.hse.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru ;
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт/Кодекс - http://www.cntd.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР (ОБЪЕКТЫ НИР И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НИР (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НИР) И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ИТОГАМ НИР

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (методические указания по организации НИРС)

Организация научно-исследовательской работы магистрантов находится в ведении выпускающей для магистрантов кафедры «Менеджмент», на которой реализуется магистерская программа

Кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской работе.

К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

К основным этапам процесса организации и руководства научно-исследовательской работой магистрантов относятся:

- назначение руководителей НИР;
- составление индивидуальных планов НИР магистранта;

- руководство НИР магистранта;
- аттестация результатов и предоставление отчета о НИР магистранта в семестре;
- оформление сводного отчета по кафедре о результатах НИР магистрантов.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в Индивидуальном плане НИР магистранта.

В период НИРС магистрант фиксирует ход и результаты выполнения программы и индивидуальных заданий в Индивидуальном плане, формируя тем самым проект отчета по НИРС. Составленный отчет представляется для промежуточной аттестации магистранта по итогам НИР за первый, второй и третий семестры.

Руководители научно-исследовательской работы магистрантов ведут работу с магистрантами в форме еженедельных обязательных консультаций по утвержденному на кафедре расписанию. Кроме того, назначаются дополнительные индивидуальные и групповые консультации, в том числе у научного руководителя магистерской программы, посещение которых для магистрантов является добровольным.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации магистрантов приведены в Приложении.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. В начале семестра (для заочной формы – в начале учебного года) магистрант обязан предложить и согласовать со своим руководителем тему НИРС, получить от руководителя НИРС задание на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе, при необходимости – индивидуальное задание. При этом магистрант должен:

- ознакомиться с разделами и технологиями научно-исследовательской работы;
- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный план научно-исследовательской работы по семестрам;
- освоить основные формы и методы формирования необходимого исходного материала для научного исследования, в том числе организацию библиографического поиска литературных источников по научным проблемам;
- ознакомиться с формами и методами самостоятельной работы.

2. По завершении научно-исследовательской работы в семестре (для заочной формы – учебного года) магистрант обязан предоставить на кафедру отчет о НИР и документы, подтверждающие выполнение им индивидуальных заданий. Магистранты несут личную ответственность за выполняемую работу и ее результаты. Несвоевременное предоставление или непредоставление отчета о НИР и документов, подтверждающих выполнение индивидуальных заданий, рассматривается в качестве нарушения учебного плана и календарного учебного графика и влечет за собой административные последствия, вплоть до отчисления из университета.

3. Программу исследования (тему, разделы и технологии проведения), а также его результаты магистрант обязан совместно со своим руководителем включить в Индивидуальный план НИР магистранта)

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС ОТ УНИВЕРСИТЕТА)

Руководитель НИРС от ДВГУПС:

1. Осуществляет помощь в выборе темы НИРС и согласует ее у научного руководителя магистерской программы для издания распоряжения по кафедре «Менеджмент»
2. Принимает участие в процедуре выбора темы выпускной квалификационной работы магистранта, ее утверждении и корректировке.
3. Организует своевременное заполнение Индивидуального плана магистранта и его утверждение у научного руководителя магистерской программы.
4. Участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта с учетом темы его выпускной квалификационной работы.
5. Осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта.
6. Устанавливает магистранту обязательный перечень разделов научно-исследовательской работы в рамках выбранной темы исследования (в том числе необходимых для выполнения индивидуального задания).
7. Периодически консультирует магистранта (как индивидуально, так и в рамках научно-исследовательского семинара).
8. Оказывает магистранту содействие при его участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.
9. Проводит промежуточную аттестацию магистранта по научно-исследовательской работе.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС (ОТ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

Руководитель НИРС от места проведения (если оно отличается от ДВГУПС) обязан:

1. Осуществлять непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта по месту проведения НИРС.
2. Консультировать магистранта в рамках выполняемой им научно-исследовательской работы.
3. Предоставлять магистранту всю необходимую для анализа информацию (для достижения конечной цели его научно-исследовательской работы).
4. Оказывать магистранту содействие при подготовке материалов к публикации и др.
5. Составить характеристику магистранта о результатах НИРС.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ НИР МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(направленность «Проектный и процессный менеджмент»)

1. Проектирование систем управления организациями. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
2. Методология развития бизнес-процессов. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
3. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг как объекты проектного менеджмента.

4. Управление проектом на примере конкретной организации.
5. Управление производством в контексте процессного менеджмента.
6. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами. Критерии оценки эффективности управления.
7. Методы и показатели оценки результативности управления проектом.
8. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
9. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.
10. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Развитие форм стратегического партнерства.
11. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Организация и управление международной компанией.
12. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля.
13. Историческое развитие систем управления. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
14. Управленческое консультирование в проектном менеджменте.
15. Разработка подхода к взаимосвязи стратегического и проектного управления в компании.
16. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами.
17. Управление процессами в проектно-ориентированной компании.
18. Оптимизация бизнес-процессов проектно-ориентированной компании на основе оценки уровня зрелости процессного управления.
19. Планирование инструментов управления проектами.
20. Менеджмент качества проекта в контексте общекорпоративной системы менеджмента качества.
21. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа.
22. Особенности управления проектами в условиях риска.
23. Особенности управления портфелем проектов.
24. Особенности управления инвестиционным проектом.
25. Особенности управления проектом в отрасли (на примере отрасли).
26. Регламентация процессов управления проектами и портфелем проектов.
27. Разработка корпоративного стандарта управления проектами.
28. Разработка и внедрение корпоративной системы мотивации в проектно-ориентированной компании.
29. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности.
30. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
31. Управление внешним окружением проекта.
32. Формирование команды проекта.
33. Влияние организационной культуры на результативность управления проектами.
34. Управление знаниями в проектно-ориентированной организации.
35. Управление проектами в IT компании.
36. Управление организационными изменениями в компании.
37. Управление конкурентоспособностью проектно-ориентированной компании.
38. Разработка концепции интегрированных рыночных коммуникаций в проектно-ориентированной компании.
39. Разработка маркетинговой программы проекта.
40. Формирование системы управления знаниями как внутренний проект организации.

Для защиты отчёта о практике студент должен предоставить:

- договор по практике;
- отчет по практике;
- краткое сообщение (5 ... 7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования организации и использованных методах.

Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

После сдачи отчёта по практике студент по контрольным вопросам готовится к сдаче зачёта с оценкой (вопросы представлены в ОМ).

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.